

**L'Agence de Développement Local (ADL) de la Commune de Vielsalm,
recrute,
Pour un CDD de 5 mois à temps plein (contrat de remplacement),
Un agent de développement local de niveau 2+ (graduat/baccalauréat)**

DESCRIPTION DE FONCTION

L'Agence de Développement Local (ADL) de Vielsalm a pour mission de réunir l'ensemble des acteurs locaux dans un partenariat de développement local sur son territoire, en menant des projets visant à la promotion du développement durable à l'échelon local, spécialement au niveau économique et en matière de création d'emplois, à partir des ressources identifiées de la Commune

Missions :

- Mettre en œuvre et assurer le suivi, avec les différents partenaires, des projets de développement local du plan d'actions 2021-2026 ;
- Assurer le travail administratif, organisationnel et logistique en rapport avec les actions de l'ADL ;
- Mobiliser et fédérer les partenaires en vue d'initier et mettre en œuvre des projets de développement local ;
- Développer des rencontres et des partenariats locaux dans une logique d'échanges (séances d'information, réunions de l'association de commerçants...) ;
- Accueillir et accompagner les porteurs de projet en création d'entreprise et de commerce sur le territoire communal ;
- Animer des réunions ;
- Rédiger des rapports (rapports annuels, appels à projets, demandes de subventions, comptes-rendus de réunions...) ;
- Créer et mettre à jour différentes bases de données et outils de communication (articles, réseaux sociaux...) ;
- Promouvoir les ressources, savoir-faire et les produits locaux.

Profil recherché :

- Manifester un intérêt pour les problématiques locales (économiques, sociales, environnementales...) et le milieu rural ;
- Disposer d'un esprit d'initiative et de responsabilité, faire preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;

- Etre capable de fédérer les acteurs et partenaires autour d'un projet, de faire lien entre les secteurs public, privé et associatif, d'animer des réunions ;
- Faire preuve de bonnes capacités organisationnelles et de gestion de son temps ;
- Être disponible, dynamique, pro-actif et flexible (réunions en soirée, prestations occasionnelles le week-end...) ;
- Disposer de bonnes capacités de communication, écrite et orale ;
- Faire preuve de diplomatie et de discrétion ;
- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtriser les outils informatiques tels que le pack Office et les réseaux sociaux.

Le/la candidat(e) devra être titulaire d'un permis de conduire B, disposer d'un véhicule personnel et accepter une flexibilité horaire.

Des orientations en économie, tourisme, communication, agronomie/sylviculture, aménagement du territoire peuvent constituer un atout. Une bonne connaissance du tissu local également.

Conditions de recrutement :

Le (la) candidat(e) devra remplir les conditions suivantes :

- Être belge ou citoyen(ne) de l'Union Européenne
- Etre âgé(e) de 18 ans au moins
- Jouir de ses droits civils et politiques
- Etre de bonnes conduite, vie et mœurs
- Être titulaire au minimum d'un baccalauréat (graduat)
- Satisfaire à une épreuve orale destinée à évaluer les motivations, les connaissances du (de la) candidat(e) et la comparaison de son profil avec les exigences de la fonction.
- Satisfaire :
 - à une épreuve écrite organisée par le CA de l'ADL permettant d'évaluer les capacités et connaissances du (de la) candidat(e) compte tenu de la fonction visée ;
 - à une épreuve orale destinée à évaluer les motivations, la maturité du (de la) candidat(e) et la comparaison de son profil avec les exigences de la fonction.

Traitement et carrière :

Contrat à durée déterminée de 5 mois (remplacement) – Temps plein.

Salaire : échelle barémique D6 (statut RGB/ ancienneté valorisable)

Candidature :

L'acte de candidature complet doit être envoyé par voie postale ou courrier électronique avant le 5 novembre à l'adresse suivante : ADL-Vielsalm, Mme Delacollette, Coordinatrice de l'ADL, Rue des Combattants, 5, à 6690 VIELSALM. Ou adlvielsalm@gmail.com.

L'acte de candidature doit être accompagné des documents suivants :

- Une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme donnant accès aux examens ;
- Un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs ;

Engagement au 1^{er} décembre 2021.

Pour tout renseignement complémentaire : Mme Nathalie Delacollette, Coordinatrice de l'ADL-Vielsalm

080/33.88.08 – 0472/11.70.15– adlvielsalm@gmail.com